



شماره:

تاریخ:

پیوست:

فرم تسویه حساب

نام خانوادگی: نام: نام پدر: شماره:

شناسنامه: شماره دانشجوئی: رشته تحصیلی:

..... تاریخ شروع به تحصیل: تاریخ فراغت از تحصیل:

۱. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده هیچگونه بدهی به کتابخانه مرکز قم ندارد.	۲. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده کلیه وسایل آزمایشگاه را تحویل داده است.
مهر و امضاء مسئول: تاریخ:	مهر و امضاء مسئول: تاریخ:
۳. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده کل وسایل تربیت بدنی را تحویل داده است.	۴. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر شهریه تحصیلی هیچگونه بدهی به امور مالی دانشگاه ندارد.
مهر و امضاء مسئول: تاریخ:	مهر و امضاء مسئول: تاریخ:
۵. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده فیش به مبلغ ۶۰۰۰۰۰ ریال بابت دریافت گواهی موقت ودانشنامه پایان تحصیلات (بخشنامه شماره ۴/۱۳۴۷۸ مورخ ۹۵/۳/۸) پرداخت نموده است.	۶. « تکمیل این قسمت (شماره ۶) فقط ویژه دانشجویان برادر می باشد » ۶. بدینوسیله گواهی می شود وضعیت نظام وظیفه نامبرده بررسی و اقدام مربوطه انجام می گردد.
مهر و امضاء مسئول: تاریخ:	مهر و امضاء مسئول: تاریخ:
۷. بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده از نظر وام و کمک هزینه تحصیلی، هیچگونه بدهی به صندوق رفاه دانشجویان/اداره امور مالی دانشگاه ندارد.	۸. (در صورتیکه دانشجو سابقه انضباطی دارد) بدینوسیله گواهی می شود حکم کمیته انضباطی در خصوص نامبرده اجرا گردیده است.
مهر و امضاء مسئول: تاریخ:	مهر و امضاء مسئول: تاریخ:
بدینوسیله گواهی می شود خانم/آقای با دانشگاه تسویه حساب نموده است و هیچ بدهی ندارد.	
مهر و امضاء مسئول آموزش: تاریخ:	مهر و امضاء رئیس دانشگاه: تاریخ:

توجه: فرم تسویه حساب به منزله مدرک معتبر شناخته می شود و چنانچه تمام موارد فوق به تأیید و مهر امضاء مسئول و نرسیده باشد پرونده تحصیلی ناقص ودانشجو دانش آموخته نخواهد شد.